

DIEZ REGLAS DEL LIDERAZGO

El diccionario define la palabra liderazgo como una persona que dirige y que tiene autoridad e influencia. Generalmente pensamos en los líderes como aquellas personas que hacen campaña para ganar nuestro voto, que organizan reuniones y delegan tareas. Sin embargo, liderar también incluye iniciar una conversación, inspirar una visión compartida y permitir que otros actúen.

1. CARÁCTER E INTEGRIDAD

El carácter y la integridad son demostrados por cualidades fundamentales:

- Sea tan bueno como su palabra
- Sus acciones deben coincidir con su palabra
- La lealtad es profunda. Sea leal a sus subordinados, electores, o colegas, y la mayoría de ellos también lo será con usted. Sea desleal y también lo serán con usted.
- Cree un ambiente seguro para que la gente trabaje y participe. Los chismes o quejas públicas sobre otros le dan permiso a otras personas para que hagan lo mismo y también genera desconfianza.

2. CREE VISIÓN

- Los ciudadanos lucharán por lo que creen y para defender sus creaciones. Los líderes necesitan mostrar a los votantes cómo defender lo que los ciudadanos crearon y construir sobre ello.

3. MANTENGA LA VISIÓN SIEMPRE A LA VISTA DE TODOS

- La visión inicial es una herramienta para mantener a todos enfocados.
- El objetivo inicial debe ser usado para mantener a todos trabajando en equipo cuando hay una tendencia natural a pelearse por cosas específicas. Frecuentemente, el debate sobre los detalles dividirá a los participantes. Un líder usa la visión para mantener a todos juntos. “Una casa dividida contra sí no puede permanecer”. Abraham Lincoln.

4. FORME NUEVOS LÍDERES

- Como líder, su trabajo es guiar a los nuevos líderes. La visión nunca estará completa hasta que haya muchos individuos con la capacidad de dirigir en cada nivel de un proyecto.
- El liderazgo a través del apoyo en vez de la crítica es más exitoso.
- Será más exitoso el liderazgo que se enfoca en la solución de problemas en vez de culpar o atribuirles la culpa a otros.
- El liderazgo es responsable por la asignación del talento en las capacidades que mejor se adapten a las habilidades y personalidades de cada individuo.

5. FOMENTE EL DESACUERDO

Un líder debe mantener a la gente enfocada en la meta general cuando el debate se vuelve improductivo.

Un líder debe establecer el tono para asegurar que el debate sea sobre principios y no sobre personalidades.

El líder protege la visión de un debate de “nosotros contra ellos” o de una discusión sobre “quién tiene la razón y quien está equivocado”.

6. ASUMA LA RESPONSABILIDAD DE LA DECISIÓN FINAL

Estar abierto a las ideas de los demás, ser abierto y fomentar la discusión y el debate son elementos fundamentales del liderazgo. Otro elemento importante es la capacidad de tomar la decisión final y asumir la responsabilidad de dicha decisión.

Una decisión es mejor a que no se decida nada o que la decisión esté basada en las circunstancias porque la investigación y el debate nunca llegaron a una conclusión.

Un líder asume la responsabilidad final por la decisión sin importar el resultado. Un líder comparte el crédito de un resultado exitoso. Un líder acepta la culpa en caso de un resultado fallido.

7. MANTÉNGASE ALEJADO DE DISPUTAS PERSONALES ENTRE COLEGAS

Un líder que tiene a todas las partes enfocadas en la visión puede dejar espacio para que las personas dentro de la organización estén en desacuerdo y simplemente no se gusten entre sí. Sin embargo, el liderazgo que tiene el carácter y la integridad para proporcionar respeto a todos los miembros de la organización, crea la visión para que todos puedan estar de acuerdo, y mantiene un ambiente en donde los temas de debate son los principios y no las personalidades, y por ello las personas no necesitan participar o involucrarse en discusiones o problemas personales.

8. TENGA UN PLAN – Pero sea flexible y adáptese al cambio

Un líder crea un plan que establece los objetivos y los detalles para que este sea flexible si las circunstancias cambian.

Un líder tiene flexibilidad personal para cambiar según las circunstancias. En algunas de las circunstancias un buen líder debe estar preparado para retroceder y dejar que otros lideren. En otras ocasiones, un líder debe ser parte del “equipo de trabajo” para motivar a las personas.

9. LA CAPACIDAD DE COMUNICARSE DE MANERA CLARA, CONCISA Y ARTICULADA

Las instrucciones para los participantes o subordinados y los informes para sus superiores deben ser tan claros, directos y concisos como sea posible.

- Cuando sea posible, haga que las comunicaciones se articulen con palabras y frases memorables.
- Desarrolle buenos hábitos de concentración y memoria para concentrarse en lo que está por hacer.

- Escuche atentamente mientras otros debaten y cuestionan ideas. Al hacerlo el líder logra tener una idea del subtexto de los argumentos y sentimientos de un individuo, y además proporciona una perspectiva muy clara de cómo comunicarse mejor con cada individuo.
- Las comunicaciones deben motivar e instruir.

10. UTILICE TODAS LAS HERRAMIENTAS Y TECNOLOGÍAS DISPONIBLES

- Ponga las herramientas y la tecnología que posea a disposición de aquellos a quienes usted pida que completen la tarea.
- Desafortunadamente, la guerra es la mejor forma de probar las nuevas tecnologías para las comunicaciones. Incluso los orígenes de internet estuvieron basados en las necesidades militares durante la Guerra Fría.
- En la historia, el comandante militar que usó voluntariamente la tecnología de comunicaciones más reciente y se aseguró de que sus tenientes tuvieran acceso a ella, también salió victorioso. Para tener éxito, los líderes deben conocer y entender las herramientas de comunicación y hacer que funcionen. Asimismo, los líderes deben proporcionar las herramientas que sean adecuadas para realizar las tareas delegadas.
- Los líderes se adaptan a la época en lugar de esperar que la época se adapte a ellos.
- Los líderes deben entender cuáles son los recursos disponibles y crear el plan para tener en cuenta esos recursos.

Los hombres y las mujeres lideran de maneras y estilos diferentes. Debido a que los hombres son tradicionalmente vistos como líderes, el estilo de liderazgo más comúnmente aceptado es el estilo masculino o tradicional. Sin embargo, las mujeres pueden tener su propio estilo y manera de liderar. Aquí hay una lista que compara el estilo de liderar masculino y el femenino.

Estilo masculino

Establece jerarquías verticales
 Se enfoca en las respuestas
 La identidad de rol es rígida
 Se enfoca en una cosa en particular
 Se resiste al cambio
 Impulsado por los objetivos
 La vida es una serie de destinos

Estilo femenino

Construye equipos
 Busca las preguntas correctas
 La identidad es adaptable
 Se enfoca en varias cosas
 Busca el cambio
 Impulsado por el proceso
 La vida es un viaje