

DIX REGLES DE LEADERSHIP

Le dictionnaire définit le leader comme une personne qui exerce l'autorité et l'influence.. En général, nous considérons les leaders comme ceux qui font campagne pour gagner nos voix, qui rappellent à l'ordre lors d'une réunion et qui délèguent des tâches. Mais diriger, c'est aussi initier une conversation, inspirer une vision commune en permettant aux autres d'agir.

1. RÉPUTATION ET INTÉGRITÉ

La réputation et l'intégrité sont représentées par des qualités clés :

- Soyez fidèle à votre parole
- Vos actes corroborent vos paroles
- La loyauté est profonde. Soyez fidèle à vos subordonnés, électeurs ou collègues et la plupart reviendront en nature. Soyez déloyal et cela aussi vous sera remboursé en nature.
- Créez un environnement sûr qui permet à chacun de travailler et participer. Les ragots publics ou les plaintes au sujet d'autrui permettent aux autres de faire la même chose. Cela crée aussi de la méfiance.

2. CRÉEZ UNE VISION

- Les citoyens se battront pour ce en quoi ils croient. Les citoyens se battront pour défendre ce qu'ils créent. Les dirigeants doivent montrer aux électeurs comment défendre et développer ce que les citoyens ont créé.

3. QUE LA VISION SOIT LA REFERENCE DE CHACUN

- La vision du départ est l'outil pour garder chacun concentré.

L'objectif initial devrait constamment servir du point de référence pour assurer le consensus lorsqu'il y a un différend sur les détails.

- . Très souvent, le débat sur les détails divise les participants. Un leader utilise la vision pour assurer l'unité de l'équipe. "Une maison divisée tombera". Abraham Lincoln

4. FORMEZ DE NOUVEAUX LEADERS

- En tant que leader, c'est votre travail d'encadrer de nouveaux leaders. La vision ne sera jamais complète tant qu'il n'y aura pas assez de personnes capables la réaliser à tous les niveaux d'un projet.
- Le leadership par l'encouragement plutôt que par la critique est plus efficace.
- Un leadership plus efficace met l'accent sur la résolution des problèmes. Il ne s'agit pas d'attribuer la faute ou les éloges. Le leadership est responsable d'apparier les talents dans les fonctions les mieux adaptées aux compétences et à la personnalité de chaque individu.

5. ENCOURAGEZ LES DÉSACCORDS

Le leader doit garder les gens concentrés sur l'objectif global lorsque le débat devient improductif.

Le leader doit donner le ton pour s'assurer que le débat porte sur des principes et non sur des personnalités.

Le leader protège la vision contre un débat du type "nous contre eux", ou d'une discussion sur "qui a raison et qui a tort".

6. ASSUMER LA RESPONSABILITÉ DE LA DÉCISION FINALE

Être ouvert aux idées des autres, être ouvert et encourager la discussion et le débat sont des éléments essentiels du leadership. Un autre élément essentiel est la capacité de prendre la décision finale et d'assumer la responsabilité finale de la décision.

Une décision vaut mieux qu'aucune décision, ou une décision qui est imposée aux circonstances parce que la recherche et le débat n'ont jamais abouti.

Un leader assume la responsabilité finale de la décision, quel que soit le résultat. Un leader partage les éloges dans un résultat réussi. Un leader prend sur lui le blâme, dans le cas d'un résultat infructueux.

7. RESTEZ À L'ÉCART DES CONFLITS PERSONNELS ENTRE COLLÈGUES

Un leader qui a tous les parties prenantes concentrés sur la vision peut permettre aux membres de l'organisation d'être en désaccord et de ne pas s'aimer les uns les autres. Mais un leadership qui a la réputation et l'intégrité nécessaires pour assurer le respect de tous les membres de l'organisation, crée une vision qui est perceptible et acceptable, et maintient un environnement où les principes, et non les personnalités, sont les sujets de débat. Le leader n'a pas à participer ou à s'impliquer dans des arguments ou problèmes personnels.

8. AYEZ UN PLAN - Mais faites preuve de souplesse et adaptez-vous au changement

Un leader crée un plan qui énonce les objectifs ainsi que les détails afin que le plan puisse rester flexible lorsque les circonstances changent.

Un leader permet une flexibilité personnelle au changement afin de pouvoir mieux s'adapter aux nouvelles circonstances. Dans certaines circonstances, un bon leader doit être prêt à prendre du recul et à laisser les autres diriger, d'autres fois un bon leader doit faire partie de l'équipe de travail" pour inciter les gens à avancer.

9. LA CAPACITÉ DE COMMUNIQUER CLAIREMENT, DE MANIÈRE SUCCINCT ET AVEC ÉLOQUENCE

Les instructions aux participants ou subordonnés et les rapports aux supérieurs hiérarchiques doivent être aussi clairs, directs et concis que possible.

- Dans la mesure du possible, faites en sorte que les communications s'articulent autour de mots et d'expressions mémorables.

- Développez de bonnes habitudes de concentration et de bonne mémoire pour mieux vous concentrer sur la tâche à accomplir.
- Écoutez attentivement pendant que les autres discutent et remettent en question les idées et les programmes. Ce faisant, un leader a un aperçu du contexte des arguments et des sentiments d'une personne. Il donne également un aperçu de la meilleure façon de communiquer avec chaque individu.
- Les communications doivent motiver et instruire.

10. UTILISEZ TOUS LES OUTILS ET TECHNOLOGIES DISPONIBLES

- Mettez les outils et la technologie à la disposition de ceux à qui vous demandez d'effectuer la tâche.
- Malheureusement, la guerre est le meilleur test des nouvelles technologies pour la communication. Même les origines d'Internet sont basées sur les besoins militaires pendant la guerre froide.
- Tout au long de l'histoire, le commandant militaire qui a volontairement utilisé les dernières technologies de communication et s'est assuré que ses lieutenants y avaient également accès est sorti vainqueur. Les leaders doivent connaître et comprendre les outils de communication et les exploiter pour réussir. Tout aussi important, les leaders doivent fournir les bons outils pour accomplir les tâches qui leur sont déléguées.
- . Les leaders s'adaptent à l'époque plutôt que de s'attendre à ce que l'époque s'adapte à eux.
- Les leaders doivent faire le bilan des ressources disponibles et créer un plan tenant compte de ces ressources.

Les hommes et les femmes dirigent d'une manière et d'un style différents. Parce que les hommes sont traditionnellement considérés comme des leaders, le style de leadership le plus communément accepté est le style masculin ou traditionnel. Mais les femmes peuvent diriger de leur façon. La comparaison ci-dessous fait une distinction du style traditionnel ou masculin et le style féminin de leadership.

Style Traditionnel

- Établit des hiérarchies verticales
 -Met l'accent sur les réponses
 -a une identité rigide des rôles
 -Déterminé
 Résiste au changement
 Est Axée sur les objectifs
 La vie est une série de destinations

Style Féminin

Constitue des équipes
 Cherche les bonnes questions
 a une identité adaptable
 Polyvalent
 Cherche le changement
 Est Orienté sur le processus
 La vie est un voyage